

Installazione - Barra di stato



INSTALLAZIONE DI WINPHONE

Per avviare l'installazione:

1. Avviare Windows® (se non è già stato avviato),
2. Inserire il CD fornito nell'unità CD-ROM; l'installazione guidata viene avviata automaticamente.

Se l'installazione guidata non è lanciata:

1. Fare doppio clic sull'icona Risorse del computer,
2. Fare doppio clic sull'icona dell'unità CD-ROM,
3. Fare doppio clic su SETUP.EXE

A questo punto verrà lanciata una guida all'installazione che assisterà l'utente nelle varie fasi dell'installazione di WinPhone. Durante tale procedura, qualora venga confermata l'opzione di **riconoscimento modem**, verificare che il modem sia collegato correttamente e acceso.

Attenzione

Alcune delle funzioni descritte in questo manuale potrebbero non essere disponibili in WinPhone. In questo caso tali funzioni appaiono ombreggiate o non vengono visualizzate.

Finestre di dialogo

Le finestre di dialogo illustrate in questa guida si riferiscono all'impiego dell'applicazione WinPhone in ambiente Windows® 95 o Windows® 98. L'utilizzo di un altro ambiente Windows® modifica sensibilmente la visualizzazione delle finestre di dialogo senza variare il funzionamento del prodotto.

UTILIZZO DELLA BARRA DI STATO DI WINPHONE

La **Barra di stato** consente di accedere a tutte le funzioni integrate a WinPhone. E' possibile accedere a tutte le funzioni che non sono associate ad un pulsante specifico nella finestra principale facendo clic su  Menu.

Il display della **Barra di stato** consente di conoscere rapidamente alcune informazioni. Fare clic sul pulsante  posizionato di fianco al tipo di informazioni da visualizzare (**Tutti**, **Nuovo**, **Info**):

- **Tutti** e **Nuovo** indicano il numero di documenti ricevuti (tutti i documenti o solo i documenti non consultati). Per consultare un documento ricevuto, fare clic su  **Posta in Arr.**; in questo modo si accede direttamente alla cartella **Posta in arrivo**.
- **Info** visualizza semplici messaggi informativi o messaggi che segnalano situazioni anomale o potenzialmente anomale.



(lamp.) - Indica la presenza di nuovi documenti nella cartella **Posta in arrivo**.

Fare clic per collegarsi al sito Web di BVRP.

Visualizza tutti i menu di WinPhone.

Visualizza l'elenco dei documenti ricevuti.

Indica lo stato del modem:
■ - operativo,
■ - inizializzazione in corso, modem non operativo.

Fare clic sul pulsante relativo al tipo di informazione che si desidera visualizzare.

Schermo LCD

Mostra o nasconde il modulo di comunicazione. E' possibile visualizzare un modulo alla volta.

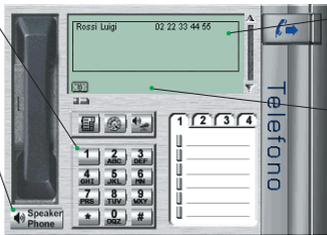
Per accedere alla guida in linea contestuale di WinPhone, premere **[F1]** o fare clic sul pulsante **Guida**. Nella guida in linea sono presenti tutte le informazioni necessarie all'utilizzo del software WinPhone.

Il Telefono



Selettore numero: consente di immettere il numero da chiamare.

Fare clic qui per attivare la funzione **Vivavoce**.



Collegamento attivato: **controllo** della comunicazione.
Collegamento disattivato: elenco **Ultime chiamate**.

Alcune funzioni sono visualizzate in modo dinamico, a seconda del contesto e delle caratteristiche del modem. Per selezionare una di queste funzioni, fare clic sul pulsante posizionato sotto l'icona. Una spia verde indica che la funzione è abilitata e l'icona corrispondente viene visualizzata nell'angolo destro dello schermo LCD.

ESECUZIONE DI UNA CHIAMATA TELEFONICA

WinPhone dispone di diversi strumenti di memorizzazione delle coordinate degli utenti remoti: l'anagrafico, la rubrica telefonica e l'elenco delle ultime chiamate:

- Apre la finestra **Anagrafico: Modalità Estrazione** che consente di estrarre il numero di telefono di un utente remoto presente nell'anagrafico.
- Visualizza la rubrica telefonica. Per fare una telefonata utilizzando i **Tasti di selezione rapida**, premere semplicemente il tasto corrispondente al destinatario che si desidera chiamare. La programmazione dei tasti è descritta di seguito.
- Visualizza la finestra **Selettore numero**. Per chiamare, digitare il nome e il numero di telefono dell'utente remoto, quindi fare clic su **OK**.
- E' possibile inoltre fare doppio clic su una voce dell'elenco **Ultime chiamate** per comporre automaticamente il numero selezionato.
- Infine, è possibile utilizzare il **Selettore numero** o la **tastiera** per digitare il numero da chiamare. In questi due casi per avviare la composizione del numero bisognerà fare clic sull'apparecchio telefonico.

Fare clic su questa icona per riaggiornare.

Consente il trasferimento di chiamata.



Regolare il volume spostando la casella di scorrimento con il mouse.

LA FUNZIONE VIVAVOCE (SPEAKER PHONE)

La funzione vivavoce consente di chiamare gli utenti remoti e di conversare con loro dal PC senza dovere sganciare l'apparecchio telefonico. La disponibilità di tale funzione dipende dalle capacità del modem utilizzato.

Per chiamare e ricevere chiamate in modalità vivavoce:

Fare clic sul pulsante situato sotto l'apparecchio telefonico. (l'icona viene visualizzata nella parte inferiore dello schermo LCD del modulo **Telefono**).

Per visualizzare i cursori di regolazione del volume dell'altoparlante e del microfono fare clic su .

Nel corso della comunicazione con l'interlocutore è possibile accedere a queste funzioni:

Riservato. Elimina il microfono, consentendo di ascoltare l'interlocutore senza che egli vi senta.

HL D Attesa. Disabilita il microfono e l'altoparlante.

Ricezione fax/dati. Mette WinPhone in attesa di ricezione di un fax o di un file.

Nota: Alcune di queste funzioni possono non essere supportate dal modem.

PROGRAMMAZIONE DEI TASTI DI SELEZIONE RAPIDA

Mediante questi tasti è possibile memorizzare i numeri di telefono più utilizzati, che possono essere composti facendo semplicemente clic con il mouse senza dovere effettuare ricerche o digitare il numero manualmente.

Per assegnare un numero ad un tasto :

1. Se la rubrica non è visualizzata, fare clic su .
2. Fare clic su una voce della rubrica per visualizzare la finestra **Selettore numero**.
3. Nella casella **Identificativo**, digitare il nome assegnato al tasto di selezione rapida che comparirà nella rubrica.
4. Nella casella **Nome**, digitare il nome completo dell'utente remoto.
5. Nella casella **Numero**, digitare il numero da selezionare.
6. Fare clic su **OK** per confermare.



La Segreteria Telefonica



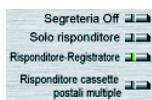
Il modulo **Voce** consente ad un computer dotato di modem vocale di essere convertito in una segreteria telefonica con funzioni avanzate. Sono supportate tre modalità:

- **Solo Risponditore** si limita a trasmettere un annuncio senza registrare i messaggi.
- **Risponditore-Registratore** trasmette un annuncio e registra il messaggio dell'utente che ha effettuato la chiamata.
- **Risponditore cassette postali multiple** trasmette un annuncio che informa colui che ha effettuato la chiamata delle diverse opzioni a disposizione ed enumera i tasti del telefono che permettono di accedere a queste opzioni.



ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE DELLA SEGRETERIA TELEFONICA

Per attivare la segreteria, fare clic sul pulsante corrispondente alla modalità desiderata (**Solo Risponditore**, **Risponditore-Registratore** o **Risponditore cassette postali multiple**). La modalità attiva viene indicata da una spia verde



Per disattivare la segreteria telefonica, fare clic sul pulsante **Segreteria Off**.

Per rendere operativa ciascuna modalità, è necessario creare e selezionare un gruppo minimo e specifico di elementi (annunci, codice d'accesso, cassetta postale) che verranno utilizzati dalla segreteria.

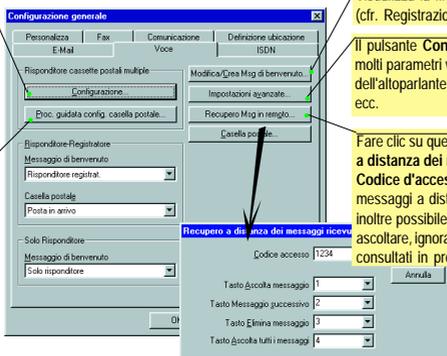
CONFIGURAZIONE DELLA SEGRETERIA TELEFONICA

La scheda **Voce** consente di configurare tutte le modalità supportate dalla segreteria telefonica di WinPhone (**Solo Risponditore**, **Risponditore-Registratore** o **Risponditore cassette postali multiple**).

Per accedere a questa scheda, fare clic su nel modulo **Voce**. Verrà visualizzata la seguente finestra:

Visualizza la finestra **Configurazione Risponditore cassette postali multiple** che consente di selezionare le cassette postali e di scegliere uno specifico annuncio per ogni cassetta postale.

Fare clic su questo pulsante per visualizzare l'applicazione **Crea nuova cassetta postale** che consente di creare una nuova cassetta postale.



Visualizza la finestra **Modifica/Crea messaggio di benvenuto** (cfr. Registrazione di un annuncio alle pagine seguenti).

Il pulsante **Configurazione avanzata** consente di configurare molti parametri avanzati come il controllo del volume dell'altoparlante del modem, il tempo massimo di registrazione, ecc.

Fare clic su questo pulsante per accedere alla finestra **Recupero a distanza dei messaggi ricevuti** che consente di immettere un **Codice d'accesso** (4 cifre) che sarà utilizzato per il recupero dei messaggi a distanza in modalità **Risponditore-Registratore**. E' inoltre possibile specificare i tasti del telefono che consentono di ascoltare, ignorare, eliminare un messaggio o ascoltare i messaggi consultati in precedenza.

CONFIGURAZIONE DELLA MODALITÀ SOLO RISPONDITORE

1. Nel modulo **Voce**, fare clic su per attivare la modalità Solo Risponditore.
2. Quindi fare clic su per visualizzare la scheda **Voce** (cfr. sopra).
3. Dall'elenco **Annuncio** selezionare l'annuncio desiderato e fare clic su **OK**.



La Segreteria Telefonica



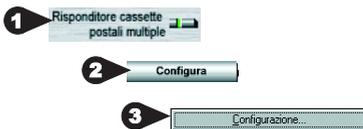
CONFIGURAZIONE DELLA MODALITA' RISPONDITORE-REGISTRATORE

1. Nel modulo **Voce**, fare clic su **Risponditore-Registratore** per attivare la modalità **Risponditore-Registratore**.
2. Quindi fare clic su **Configura** per visualizzare la scheda **Voce**.
3. Selezionare dall'elenco a tendina **Annuncio** l'annuncio desiderato. Se non si desidera utilizzare gli annunci preregistrati già presenti, registrare un annuncio personalizzato (cfr. Registrazione di un annuncio alla pagina seguente).
4. Fare clic su **Cassetta postale...** per aprire la finestra che permette di creare cassette postali (cfr. **Aggiunta di una cassetta postale** alla pagina seguente). Per default, tutti i messaggi ricevuti verranno registrati nella cassetta postale denominata **Posta in arrivo**.
5. Nella finestra **Recupero a distanza dei messaggi ricevuti** digitare un **codice** (4 cifre) per recuperare i messaggi a distanza.
6. Dopo avere impostato il **Risponditore-Registratore**, fare clic su **OK**.

CONFIGURAZIONE DEL RISPONDITORE CASSETTE POSTALI MULTIPLE

Principio di funzionamento: In caso di chiamata al Risponditore cassette postali multiple, viene trasmesso un annuncio generale. Generalmente, questo annuncio indica le opzioni disponibili: "Per lasciare un messaggio al Sig. Smith, digitare 1; Per lasciare un messaggio al Sig. Brown, digitare 2 ...". Se chi effettua la chiamata digita 1, l'annuncio della cassetta del Sig. Smith chiede di lasciare un messaggio dopo il segnale acustico. Se il Sig. Smith desidera ascoltare i messaggi a distanza, egli dovrà chiamare il Risponditore cassette postali multiple e selezionare la propria cassetta, quindi digitare il proprio codice d'accesso.

1. Nel modulo **Voce**, fare clic su **Risponditore cassette postali multiple** per attivare la modalità **Risponditore cassette postali multiple**.
2. Quindi fare clic su **Configura** per visualizzare la scheda **Voce**.
3. Nella scheda **Voce** fare clic su **Configurazione...**.
4. Fare clic su  per aprire la finestra che consente di creare le cassette postali (cfr. **Aggiunta di una cassetta postale** alla pagina seguente).
5. Registrare un **Annuncio Generale** e un ulteriore annuncio per ciascuna cassetta postale che verrà utilizzata.



4  5  Questi pulsanti visualizzano rispettivamente le finestre **Cassetta Postale...** e **Modifica/Crea messaggio di benvenuto**. Le procedure di creazione delle cassette postali e di registrazione degli annunci sono descritte nella pagina seguente.

L'**Annuncio generale** informa l'utente delle opzioni disponibili ed enumera i tasti del telefono che permettono di accedere a queste opzioni (ad esempio: "Per lasciare un messaggio al Sig. Smith, digitare 1...").

6. Per consentire l'accesso ad una cassetta postale:
 - a) Selezionare una cassetta postale dall'elenco **Cassette postali** di fianco al numero di Selezione a toni che ne consentirà l'accesso, e selezionare la casella ad esso associata: .
 - b) Selezionare l'annuncio che si desidera trasmettere quando si ha accesso alla cassetta postale, ovvero quando chi effettua la chiamata digita i tasti di Selezione a toni corrispondenti.
7. Digitare il codice d'accesso per il recupero dei messaggi a distanza.
8. Una volta terminata la configurazione, fare clic su .

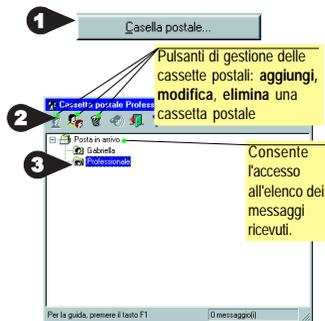
La Segreteria Telefonica



AGGIUNTA DI UNA CASSETTA POSTALE

Le cassette postali vengono utilizzate per garantire lo smistamento automatico dei messaggi ai rispettivi destinatari. Esse consentono inoltre di proteggere l'accesso ai messaggi.

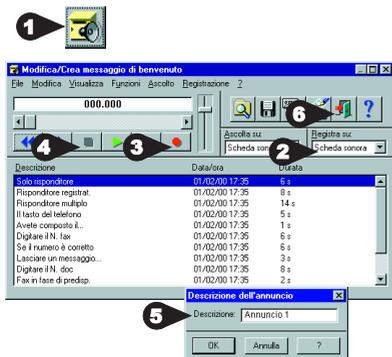
1. Dalla scheda **Voce** fare clic su .
2. Nella finestra di gestione delle cassette postali, selezionare la cartella **Posta in arrivo**, e fare clic su .
3. Digitare il nome della nuova cassetta postale e premere su **Invio** per confermare.



REGISTRAZIONE DI UN ANNUNCIO

Gli annunci vengono utilizzati per salutare e assistere l'utente che ha effettuato la chiamata. Se rispondono ai requisiti desiderati, è possibile utilizzare gli annunci forniti o, in alternativa, creare annunci personalizzati.

1. Dalla finestra **Risponditore cassette postali multiple**, fare clic su .
2. Selezionare la periferica di registrazione (modem, apparecchio telefonico o scheda audio).
3. Fare clic su per avviare la registrazione.
4. Fare clic su per terminare la registrazione.
5. Nella finestra visualizzata digitare la "descrizione" dell'annuncio. La descrizione consiste nel nome che si desidera attribuire all'annuncio affinché lo si possa riconoscere facilmente nell'elenco degli annunci. Fare clic su OK per confermare.
6. Uscire dalla finestra **Modifica/Crea messaggio di benvenuto**.



ASCOLTO DEI MESSAGGI RICEVUTI A DISTANZA

Attenzione: Per ascoltare i messaggi ricevuti a distanza, è necessario attivare la modalità **Risponditore-Registratore** oppure la modalità **Risponditore cassette postali multiple** del modulo **Voce**.

In modalità **Risponditore-Registratore**:

1. Chiamare **WinPhone** a distanza.
2. Subito dopo avere ascoltato l'**Annuncio** (o se il modem lo consente, durante la trasmissione di tale annuncio), comporre il **Codice d'accesso** specificato nella finestra **Recupero a distanza dei messaggi ricevuti** per ascoltare i messaggi. Una volta ascoltati, i messaggi vengono archiviati.

In modalità **Risponditore cassette postali multiple**:

1. Chiamare **WinPhone** a distanza.
2. Subito dopo avere ascoltato l'**Annuncio generale** (o se il modem lo consente, durante la trasmissione di tale annuncio), comporre il numero della cassetta postale a cui si desidera accedere.
3. Subito dopo avere ascoltato l'**Annuncio della cassetta postale** (o se il modem lo consente, durante la trasmissione di tale annuncio), comporre il **Codice d'accesso** corrispondente alla cassetta postale desiderata per ascoltare i messaggi vocali.

Nota: E' possibile specificare i tasti del telefono che consentono di ascoltare, eliminare, ecc. i messaggi ricevuti nella finestra **Recupero a distanza dei messaggi ricevuti**. Per accedervi fare clic su dalla scheda **Voce**.



ASCOLTO DEI MESSAGGI RICEVUTI

Per ascoltare i messaggi ricevuti dalla scheda **Voce**:

1. Nell'elenco dei **Messaggi vocali ricevuti**, selezionare il messaggio che si desidera ascoltare facendo clic sul campo.
2. Selezionare la periferica di ascolto da utilizzare facendo clic sul pulsante situato sotto la relativa icona (la periferica selezionata viene segnalata da una spia verde: ).

 Trasmette i messaggi attraverso l'altoparlante integrato al modem.

 Trasmette i messaggi attraverso l'apparecchio telefonico collegato al modem.

 Trasmette i messaggi attraverso la scheda audio.

La disponibilità di alcune opzioni dipende dalle capacità del modem collegato, dalla configurazione utilizzata, dall'eventuale presenza di una scheda audio.

3. Regolare il volume facendo clic sul cursore verticale di regolazione dell'audio.
4. Per avviare la trasmissione del messaggio direttamente dal modulo **Voce**, fare clic su  oppure fare clic con il pulsante destro del mouse su uno dei messaggi ricevuti nell'elenco **Messaggi vocali ricevuti** per visualizzare il menu di contesto e scegliere l'opzione **Ascolta**. I messaggi ascoltati si differenziano dagli altri grazie all'icona  posta davanti al messaggio incluso nell'elenco.



Per regolare il volume di ascolto, fare clic sul cursore verticale.

Selezione di ascolto e registrazione: AP del modem, apparecchio telefonico, scheda audio.

Per visualizzare il menu, fare clic su una voce dell'elenco con il pulsante destro del mouse.

Nota: E' anche possibile accedere ai messaggi ricevuti dalla finestra che contiene la cartella **Posta in arrivo**. Da qui, selezionare semplicemente il messaggio che si desidera ascoltare, e fare clic sull'icona **Ascolta**: .

La Segreteria Telefonica



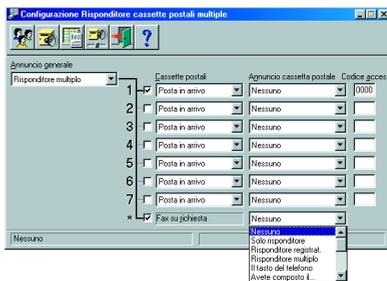
La segreteria telefonica di WinPhone consente di gestire in modo automatico e interattivo il servizio Fax su richiesta. Il Fax su richiesta è un mezzo semplice ed efficace per rendere disponibile agli utenti che effettuano la chiamata qualsiasi tipo di documento (catalogo dei prodotti, listino prezzi, ecc.).

Quando viene chiamato l'**Archivio Fax su richiesta**, e se chi effettua la chiamata digita * dopo l'**Annuncio generale**, l'annuncio della funzione **Fax su richiesta** chiede di selezionare un documento che gli sarà trasmesso automaticamente via fax. Come se tale annuncio non necessariamente elenca tutti i documenti disponibili, è possibile riceverne una copia via fax digitando 0. Successivamente WinPhone chiederà il numero di fax per la trasmissione dei documenti.

CONFIGURAZIONE DELL'ARCHIVIO FAX SU RICHIESTA

Prima di configurare l'**Archivio fax su richiesta** è necessario avere inserito almeno un documento nell'archivio (cfr. Aggiunta di documenti all'Archivio fax su richiesta di seguito).

1. Nel modulo **Voce**, fare clic su **Risponditore cassette postali multiple** per attivare la modalità **Risponditore cassette postali multiple**.
2. Quindi, fare clic su **Configura** per visualizzare la scheda **Voce**.
3. Nella scheda **Voce**, fare clic su **Configurazione...**.
4. Nella finestra **Configurazione Risponditore cassette postali multiple**, spuntare la casella **Fax su richiesta** e selezionare l'**Annuncio della cassetta postale** che verrà trasmesso quando chi effettua la chiamata sceglie tale opzione.

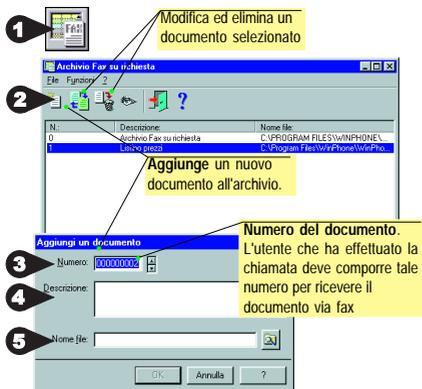


AGGIUNTA DI DOCUMENTI ALL'ARCHIVIO FAX SU RICHIESTA

Grazie all'**Archivio Fax su richiesta**, è possibile rendere disponibili agli utenti che effettuano la chiamata i documenti richiesti con maggiore frequenza.

Per aggiungere un documento all'**Archivio fax su richiesta**:

1. Fare clic su **Aggiungi un documento** per accedere alla finestra **Archivio fax su richiesta**.
2. Fare clic su **Aggiungi un documento** per aprire la finestra **Aggiungi un documento**.
3. Un numero di indice viene generato automaticamente dall'applicazione; se necessario, è possibile cambiare tale numero facendo clic sui cursori a freccia. Tale numero dovrà essere digitato dall'utente per specificare il documento.
4. Digitare la descrizione del documento che verrà visualizzata nell'elenco documenti inviato a chi effettua la chiamata.
5. Individuare il percorso completo del file mediante il pulsante **Sfoglia** e fare clic su **OK**.



La funzione Fax su richiesta supporta i seguenti formati: TXT, RTF, DGR, BMP, GIF, TIF, T31, JPEG e PCX.

La finestra di gestione dell'archivio documenti comprende un generatore dell'indice automatico. L'indice contiene le informazioni digitate nella finestra **Aggiungi un documento** (numero, descrizione e nome del file). Tale documento ha il numero fisso "0" e può essere consultato a distanza da tutti coloro che effettuano le chiamate.

Il Fax



Per impostazione predefinita, il pulsante visualizza la **Configurazione invio fax**. Se tale configurazione non è disponibile, viene visualizzata la finestra **Invia fax**.

Aggancia

Interrompe la trasmissione fax in corso.

Fax ricevuti

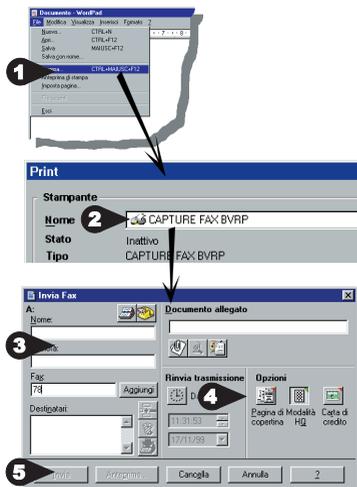
Visualizza il contenuto della cartella **Posta in arrivo** prendendo in considerazione solo i documenti fax.

Fax in attesa

Visualizza il contenuto della cartella **Posta in uscita**.

TRASMISSIONE DI UN DOCUMENTO VIA FAX A PARTIRE DA UN'APPLICAZIONE DI WINDOWS

Questo metodo, denominato **Cattura di stampa**, consente di trasmettere un documento via fax direttamente dall'applicazione Windows in cui è stato creato senza la necessità di lanciare WinPhone.

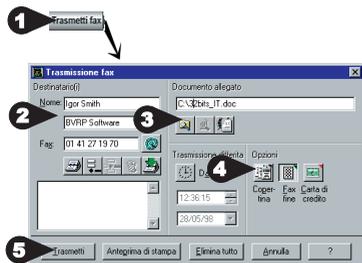


1. È stato creato un documento in un'applicazione Windows: elaborazione testi, DTP, foglio elettronico, ecc. Per trasmettere il documento via fax, lasciare l'applicazione e il documento aperti e selezionare l'opzione **Stampa** del menu **File**.
2. Selezionare la stampante **CAPTURE FAX BVRP**, quindi lanciare la stampa. Sullo schermo viene visualizzata la finestra **Invia fax**.
3. Nella casella **Destinatario/i**, digitare le **coordinate** del destinatario o copiarle dall'**anagrafico**.
4. Sono disponibili diverse opzioni di trasmissione:

- Trasmissione differita a data/ora determinate Copertina
- Chiamata con addebito su carta di credito Fax fine (parametri da impostare nella **Configurazione generale...**)

5. Fare clic su **Invia** per avviare la trasmissione.

TRASMISSIONE DI UN FILE VIA FAX DIRETTAMENTE DA FAXTOOLS



1. Lanciare WinPhone e fare clic su **Trasmetti fax**. Per impostazione predefinita, il pulsante visualizza la **Configurazione invio fax**. Se tale configurazione non è disponibile, viene visualizzata la finestra **Invia fax**.
2. Digitare le coordinate del destinatario o copiarle dall'anagrafico.
3. Nella casella **Documento allegato**, fare clic sul pulsante **Seleziona documento** e selezionare il file che si desidera trasmettere via fax.
4. Sono disponibili diverse opzioni di trasmissione. Per attivare l'opzione desiderata fare clic sul pulsante corrispondente (cfr. sopra).
5. Fare clic su **Invia** per avviare la trasmissione.

Nota: È possibile trasmettere direttamente via fax solo i file grafici (BMP, PCX, ecc.). Per gli altri formati, seguire la procedura riportata in **Trasmissione di un documento via fax a partire da un'applicazione di Windows**.



TRASMISSIONE DI UNA SOLA COPERTINA O AGGIUNTA DI UNA COPERTINA AL FAX

Indipendentemente dal metodo scelto per inviare un fax, è possibile aggiungere una copertina. Inoltre, è possibile inviare un fax composto esclusivamente dalla copertina:

1. Fare clic sul pulsante **Copertina** , in modo tale che venga visualizzata la casella Copertina qualora questa non fosse visibile.
2. Nella finestra a tendina **Modello**, selezionare il modello di copertina che si desidera utilizzare.
3. Al di sotto, nella casella di impostazione, digitare il testo che dovrà comparire sulla copertina.
4. Fare clic su **Invia** per avviare la trasmissione.



Seleziona il file da utilizzare come logo.

Il logo selezionato viene visualizzato in questo punto.

Gli attributi consentono di regolare la visualizzazione del logo nella copertina.

AGGIUNTA DI UN LOGO ALLA COPERTINA

Il logo è un file grafico di dimensioni ridotte e di formato BMP, PCX, TIF, DIB, GIF o DCX.

1. Nella finestra di trasmissione, fare clic su  per accedere alla finestra **Gestione del logo** e scegliere il logo che sarà collocato sulla copertina.
2. Fare clic su  e selezionare il file grafico del logo.
3. Nella finestra **Gestione del logo** fare clic su **OK**.



Stampa

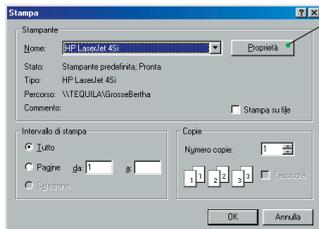
Ruota di 90°

Ruota di 180°

Scala dei grigi/Colore

Seleziona la pagina o il gruppo di pagine da visualizzare.

Seleziona l'ingrandimento (da 12 a 100%).



Fare clic su questo pulsante per configurare le opzioni della stampante. A seconda delle caratteristiche della stampante le opzioni sono abilitate o disabilitate.

VISUALIZZAZIONE E STAMPA DI UN FAX

I fax possono essere visualizzati e stampati sia a partire dalla **Posta in uscita** che dalla finestra **Posta in arrivo**.

Per visualizzare un fax, fare clic sul pulsante **Visualizza** . Il documento viene aperto all'interno dell'editor di grafica di WinPhone.

Per stampare un fax, fare clic sul pulsante **Stampa** .

Gestione Posta in arrivo/Posta in uscita



WinPhone permette di gestire in una singola finestra tutte le trasmissioni e tutti i documenti ricevuti. Tutte le trasmissioni sono memorizzate in una cartella denominata **Posta in uscita** e i documenti ricevuti sono conservati nella cartella **Posta in arrivo**. Per visualizzare il contenuto della cartella **Posta in arrivo**, fare clic su **Posta in Arr.** dalla finestra principale di WinPhone. Per visualizzare il contenuto della cartella **Posta in uscita**, fare clic su **Menu** dal menu principale di WinPhone e selezionare **Posta in uscita** dal menu **Trasmissione**.

CARTELLE POSTA IN ARRIVO/POSTA IN USCITA - DESCRIZIONE DELLA FINESTRA

La finestra che contiene le cartelle **Posta in arrivo** e **Posta in uscita**, in cui si possono facilmente gestire le trasmissioni e i documenti ricevuti, è divisa in tre parti principali:

- i **pulsanti dei comandi** nella parte superiore della finestra (i pulsanti dei comandi disponibili dipendono dalla cartella selezionata).
- le **cartelle** e il contenuto della cartella evidenziata, al centro.
- **informazioni di trasmissione** sui documenti selezionati, nella parte inferiore.

Pulsanti specifici della cartella **Posta in arrivo**.

Pulsanti specifici della cartella **Posta in uscita**. Sono attivi quando si seleziona la cartella **Posta in uscita** dal menu **Trasmissione**.

Il **Tipo** e lo **Stato** del documento sono indicati dalle seguenti icone:

Fare doppio clic su una cartella per visualizzarne il contenuto.

Informazioni di trasmissione riguardanti i documenti selezionati.

Usare questi pulsanti per ordinare l'elenco in base alla voce selezionata.

Visualizzazione ridotta del fax evidenziato.

- Fax fine
- Fax normale
- Messaggio vocale
- File dati
- Visualizzato
- Stampato
- Ascoltato

PULSANTI DEI COMANDI COMUNI ALLE CARTELLE POSTA IN ARRIVO E POSTA IN USCITA

Usare Per...

- ...Visualizzare il documento evidenziato in modalità grafica.
- ...Stampare il documento evidenziato.
- ...Salvare sul disco il documento evidenziato.

Usare Per...

- ...Eliminare il documento evidenziato.
- ...Visualizzare le informazioni sul documento evidenziato.
- ...Visualizzare la Guida.

CARTELLE

Questa finestra comprende sempre le seguenti cartelle:

- La cartella **Posta in arrivo** che elenca tutti i documenti ricevuti. Il contenuto della cartella viene visualizzato automaticamente facendo clic su **Posta in Arr.**
- La cartella **Posta in uscita** che contiene tutte le trasmissioni (in corso, differite e disattivate). Il contenuto della cartella viene visualizzato automaticamente selezionando **Trasmissione - Posta in uscita** dal pulsante **Menu**.
- La cartella **Trasmissioni concluse** che contiene tutte le trasmissioni concluse (con successo e annullate), a condizione di aver configurato Winphone a tal scopo (cfr. **Cos'è la posta in uscita?** alla pagina seguente). Per visualizzare il contenuto della cartella fare doppio clic sulla cartella. Da qui è possibile modificare o/è riattivare una trasmissione.

Gestione Posta in arrivo/Posta in uscita



COS'È LA POSTA IN ARRIVO?

La cartella **Posta in arrivo** di WinPhone raggruppa tutti i tipi di documenti.

Non appena un documento viene ricevuto da WinPhone, sul display della **Barra di stato** viene visualizzata un'informazione. Essa può essere eventualmente accompagnata da un **segnale acustico**, qualora tale opzione fosse stata configurata nella finestra **Indicazioni**.

E' possibile visualizzare un documento ricevuto, se si tratta di un fax o di un file, o ascoltarlo, se si tratta di un messaggio vocale, facendo **doppio clic** sul documento stesso.

La cartella **Posta in arrivo** può contenere fino a **1024 documenti** di qualsiasi dimensione. Per non interrompere la ricezione, si consiglia di eliminare regolarmente i documenti. Questi possono essere stampati o salvati in un'altra directory per conservarne traccia.

Pulsanti dei comandi specifici della cartella Posta in arrivo

I seguenti pulsanti dei comandi sono disponibili quando la cartella **Posta in arrivo** è selezionata:

Usare Per...



...Ascoltare un messaggio vocale.



...Ritrasmettere il fax evidenziato.

Usare Per...



...Modificare lo stato di un documento: da consultato a non consultato, da stampato a non stampato, da trasmesso a non trasmesso.

COS'È LA POSTA IN USCITA?

Tutte le trasmissioni vengono collocate nella cartella **Posta in uscita**. Se la trasmissione avviene regolarmente, il documento verrà eliminato (salvo diversa configurazione) e l'operazione verrà registrata nel **Giornale trasmissioni**.

Se l'opzione **Conserva le trasmissioni concluse** nella finestra **Configurazione generale** (scheda **Comunicazione**) viene selezionata, le trasmissioni effettuate non saranno eliminate e verranno conservate nella cartella **Trasmissioni concluse**. Poiché la cartella **Trasmissioni concluse** può contenere fino a 1024 documenti, è necessario svuotarla regolarmente e manualmente.

In caso di errore di trasmissione, i documenti verranno conservati in modo tale che si possano correggere i parametri errati della trasmissione. Per verificare se il documento è stato trasmesso correttamente al destinatario, controllare innanzi tutto il **Giornale trasmissioni**.

Pulsanti dei comandi specifici della cartella Posta in uscita

I seguenti pulsanti dei comandi sono disponibili quando la cartella **Posta in uscita** è selezionata:

Usare Per...



...Modificare il programma di trasmissione (numero di telefono, data e ora).



...Disattivare una trasmissione in corso o una trasmissione differita.

Usare Per...



...Riattivare una trasmissione differita o annullata.

L'Anagrafico



L'**Anagrafico** conserva in memoria i nomi, i numeri di telefono, fax e modem e molte altre informazioni riguardanti ogni destinatario.

APERTURA DELLA FINESTRA ANAGRAFICO

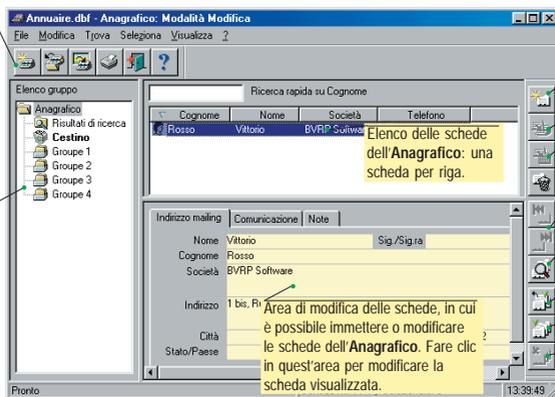
Per aprire l'**Anagrafico**, fare clic su **Menu** dalla **Barra di Stato** di WinPhone e selezionare l'opzione **Anagrafico!**. Viene visualizzata la finestra dell'**Anagrafico** in cui è possibile aggiungere, modificare ed eliminare la scheda dell'anagrafico:

Da sinistra a destra i primi tre pulsanti permettono rispettivamente di:

- Creare un nuovo anagrafico,
- Aprire un anagrafico.
- Importare schede.

L'elenco del gruppo visualizza:

- l'albero dell'**Anagrafico** corrente,
- la cartella **Risultati di ricerca** in cui sono conservati i risultati di una ricerca,
- il **Cestino** (tutte le schede eliminate sono conservate in questa cartella).



- Creare una nuova scheda
- Salva nuova scheda
- Salva le modifiche

- Visualizza scheda precedente/successiva.
- Definisci e applica i criteri di ricerca.

- Seleziona/Deseleziona scheda corrente.
- Seleziona tutte le schede.

- Deseleziona tutte le schede.

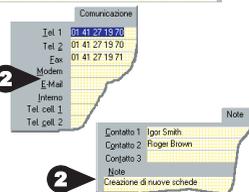
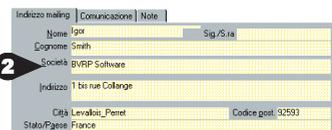
Elenco delle schede dell'**Anagrafico**: una scheda per riga.

Area di modifica delle schede, in cui è possibile immettere o modificare le schede dell'**Anagrafico**. Fare clic in quest'area per modificare la scheda visualizzata.

CREAZIONE DI NUOVE SCHEDE

Quando si accede all'**Anagrafico** per la prima volta, questo è vuoto.

1. Per iniziare a creare le schede, fare clic su o nell'area di modifica delle schede.
2. Immettere le informazioni nell'area di modifica.
3. Una volta terminato di immettere le informazioni nella scheda, fare clic su per salvare la nuova scheda. Se questa icona è ombreggiata, significa che non sono state immesse le informazioni minime necessarie per completare una scheda; accertarsi di avere immesso almeno il **Nome**.



IMPORTAZIONE DI SCHEDE ESISTENTI

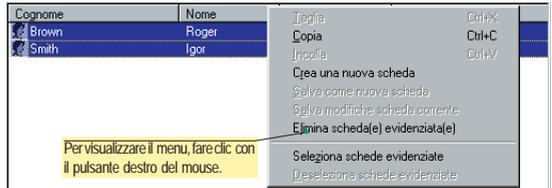
Se le schede sono già esistenti come file strutturati in formato standard utilizzati da altre comuni applicazioni di archivio di informazioni, come database o fogli elettronici, è possibile importare le schede invece di immetterle digitandole di nuovo. Per una spiegazione dettagliata sull'uso di questa funzione, premere F1 dalla finestra **Importa schede**.



SELEZIONE DI SCHEDE

E' possibile effettuare vari tipi di selezione:

- Per effettuare una selezione continua (diverse schede che si susseguono nell'elenco), fare clic sulla prima scheda da selezionare, quindi premere il tasto [Shift] e, senza rilasciarlo, fare clic sull'ultima scheda da selezionare. Quindi fare clic con il pulsante destro del mouse. Compare un menu di contesto che visualizza l'opzione **Seleziona schede evidenziate**.
- Per effettuare una selezione discontinua, premere il tasto [Ctrl] e, senza rilasciarlo, fare clic su ciascuna scheda che si desidera selezionare. Quindi fare clic con il pulsante destro del mouse. Compare un menu di contesto che visualizza l'opzione **Seleziona schede evidenziate**.
- Per selezionare **una sola scheda**, fare clic sulla scheda da selezionare, quindi premere la **barra spaziatrice**. Le schede evidenziate sono contrassegnate da un segno di spunta verde.



Questa funzione, insieme all'opzione **Estrai dall'anagrafico**, offre un mezzo molto diretto di trasmissione fax.

USO DELL'ANAGRAFICO PER LA SELEZIONE DEL NUMERO

Una volta inserito un nuovo destinatario nell'**Anagrafico**, è possibile aprire la finestra **Anagrafico: Modalità Estrazione** per compilare automaticamente i campi relativi al destinatario.

Dal modulo Telefono:

1. Fare clic su . Viene automaticamente visualizzata la finestra **Anagrafico: Modalità Estrazione**.
2. Fare clic su .

Dal modulo Fax:

1. Fare clic su per visualizzare la finestra **Trasmissione fax** e fare clic su . Viene visualizzata la finestra **Anagrafico: Modalità Estrazione**.
2. Quindi:

Usare	Per...
	...Estrarre i dettagli della scheda corrente.
	...Estrarre la scheda selezionata nel gruppo corrente.

Usare	Per...
	...Estrarre il gruppo corrente.
	...Estrarre l'Anagrafico corrente.

Quando giunge la richiesta dalla finestra **Trasmissione fax** e viene utilizzata una **Copertina** i nomi ed i numeri di fax dei destinatari vengono automaticamente aggiunti alle copertine.

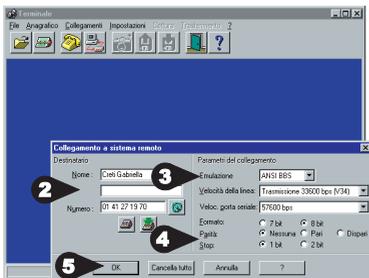
Emulazione di Terminale



Avvia un collegamento diretto. Consente di inviare i comandi AT direttamente al modem.

Avvia un collegamento modem (vedere **Avvio di un collegamento mediante modem** di seguito).

L'emulazione di terminale consente di collegarsi a vari computer e servizi online per recuperare informazioni, utilizzare la posta elettronica, trasmettere e scaricare file di dati, ecc.



AVVIO DI UN COLLEGAMENTO MEDIANTE MODEM

1. Per accedere alla finestra **Collegamento a sistema remoto** fare clic su  nella finestra principale di WinPhone.
2. Digitare il numero telefonico del server a cui si desidera collegarsi oppure estrarlo dall'Anagrafico.
3. Selezionare la **modalità di emulazione** da utilizzare.
4. Selezionare i parametri del collegamento.
5. Fare clic su **OK**. Sullo schermo viene visualizzato lo stato di avanzamento della chiamata che consente all'utente di essere informato sull'andamento del tentativo di collegamento.

Nota: Per configurare i parametri del collegamento di default, selezionare la scheda **Collegamento** dal menu **Impostazioni** della finestra **Terminale**.



TRASMISSIONE DI FILE AD UN SISTEMA REMOTO IN FASE DI COLLEGAMENTO CON UN MODEM

E' possibile accedere a questa funzione solo quando si è collegati ad un modem. Dalla finestra Terminale:

1. Fare clic su  per visualizzare la finestra **Trasmette il file**.
2. Specificare i nomi dei file da trasmettere e, se necessario, il **Drive** e la **Directory**.
3. Selezionare il **Protocollo** di trasferimento file.
4. Fare clic su **OK** per avviare il trasferimento.



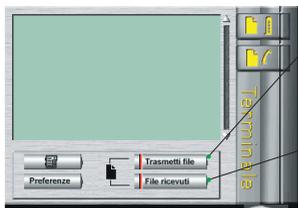
CATTURA DI INFORMAZIONI SU FILE

Questa funzione consente di catturare le informazioni scambiate con un sistema remoto su disco come file di testo. Dalla finestra Terminale:

1. Fare clic su  per visualizzare la finestra **Cattura su file**.
2. Specificare il nome del file e, se necessario, il drive e la directory in cui memorizzare il testo.
3. Fare clic su **Apri** per attivare la funzione di cattura. Quando la funzione di cattura su file è attivata, tutte le informazioni scambiate con il sistema remoto verranno collocate nel file di testo specificato.
4. Per interrompere la funzione di cattura su file, fare di nuovo clic sul pulsante.



Trasferimento automatico di file di dati



Accede alla finestra **Trasmissione file**, che consente di eseguire il trasferimento automatico dei file di dati.

Accede alla cartella **Posta in arrivo**.

La funzione di **trasferimento di file di dati** di WinPhone consente di trasmettere e ricevere automaticamente file di dati mediante il protocollo **Kermit**, **X,Y**, o **ZModem** alla velocità massima supportata dal modem.

1 Trasmissione file



TRASMISSIONE AUTOMATICA DI UN FILE DI DATI

1. Sulla finestra principale di WinPhone, fare clic su **Trasmissione file** per visualizzare la finestra **Trasmissione file**.
2. Digitare le informazioni relative al **Destinatario** o estrarle dall'**Anagrafico**, facendo clic su .
3. Nella sezione **File da trasmettere**, utilizzare il pulsante **Seleziona documento**  per selezionare il file da trasmettere. Sono disponibili varie opzioni di trasmissione. Per attivare un'opzione, fare clic sul pulsante corrispondente:
 -  Trasmissione differita a data/ora determinate.
 -  Chiamata con addebito su carta di credito (parametri da impostare nella Configurazione generale -scheda Personalizza)
4. Selezionare il protocollo di trasmissione.
5. Fare clic su **Trasmetti** per avviare la trasmissione



Casella di modifica testo.

Messaggio di collegamento.

Prima di trasmettere un file di dati è talvolta necessario effettuare il login. In questo caso, quando viene aperta e visualizzata la finestra di trasmissione dati: «Collegamento attivato, digitare un messaggio (10s)», fare clic sul pulsante **[OK]** per accedere alla casella di modifica del testo. E' possibile digitare qualsiasi testo sia necessario per effettuare il login ad una stazione remota.

Il file viene trasmesso **automaticamente**, senza che l'utente intervenga. Se il destinatario utilizza WinPhone, il file verrà ricevuto e aggiunto nella cartella **Posta in arrivo** sempre automaticamente. In caso contrario, il destinatario dovrà predisporre la propria applicazione di comunicazione per ricevere in protocollo ZModem.

Per spedire più di un file nel corso della stessa trasmissione, si consiglia di utilizzare un'utility di compressione. In questo modo verranno ridotti i tempi di trasmissione pur inviando più di un file.

RICEZIONE AUTOMATICA DI UN FILE DI DATI

La modalità di ricezione, la velocità e il protocollo sono impostati nella scheda **Comunicazione** della finestra **Configurazione generale**. Per ricevere file di dati automaticamente, è necessario:

- impostare la modalità di ricezione **Dati**. In questo caso WinPhone sarà in grado di interpretare solo le trasmissioni di dati senza elaborare le trasmissioni di fax; oppure
- impostare il parametro **Auto Fax/Dati**, in modo tale che WinPhone possa interpretare ed elaborare automaticamente il tipo di informazione trasmessa.

Il protocollo corrisponde al protocollo di trasferimento file di default utilizzato per le trasmissioni di dati ricevuti. Il protocollo più comune è ZMODEM. Esso deve essere comunque modificato quando il sistema remoto utilizza un altro metodo, in modo tale che i due sistemi corrispondano. Per accedere ai file di dati ricevuti, fare clic su **File ricevuti**.

Modalità Indipendente



Attenzione

Questa sezione riguarda gli utenti che utilizzano un modem funzionante in Modalità Indipendente.

COME FUNZIONA?

Quando il computer è acceso e WinPhone è operativo, il modem funziona come un modem tradizionale. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione interessata nel manuale per l'utente.

Il modem può inoltre funzionare in **Modalità Indipendente**, ovvero è in grado di ricevere e archiviare nella memoria flash i fax e i messaggi vocali inviati anche quando WinPhone non è operativo o addirittura quando il computer è spento.

ACCESSO ALLE FINESTRE DI CONFIGURAZIONE E CONTROLLO DELLA MODALITÀ INDIPENDENTE

La configurazione e il controllo della Modalità Indipendente del modem vengono eseguiti attraverso due diverse finestre di dialogo: la finestra **Configurazione Modalità Indipendente**, nella quale si possono impostare i parametri del modem, e la finestra **Controllo Modalità Indipendente**, nella quale vengono utilizzate effettivamente le funzioni indipendenti.

Per accedere a queste finestre di dialogo si hanno tre possibilità:



1. Fare clic sul pulsante **Configura** dalla finestra principale di WinPhone e selezionare **Configurazione Modalità Indipendente** o **Controllo Modalità Indipendente**.

2. È anche possibile accedere a queste finestre di dialogo dalla **Barra di stato** di WinPhone facendo clic sul pulsante **Menu**. Quindi selezionare l'opzione **Configurazione** e scegliere **Configurazione Modalità Indipendente** o **Controllo Modalità Indipendente**.



3. È possibile infine accedere a queste due finestre di dialogo dalla barra dei menu situata nella parte superiore della finestra principale di WinPhone.



Per visualizzare la barra dei menu:

1. Fare clic sul pulsante **Menu** della **Barra di stato**.
2. Scegliere l'opzione **Visualizza** e selezionare **Visualizza menu**.

Prima di utilizzare la Modalità Indipendente per la prima volta, è necessario scaricare un annuncio nel modem.

Per default, la Modalità Indipendente viene attivata automaticamente quando si esce da WinPhone. E' possibile modificare tale impostazione, utilizzando la finestra di dialogo **Configurazione Modalità Indipendente** descritta nella pagina seguente.

Modalità Indipendente



REGISTRAZIONE O TRASFERIMENTO DI UN ANNUNCIO

Attenzione

Le caratteristiche descritte in questa sezione non sono supportate da tutti i modem funzionanti in modalità indipendente. In tal caso, i rispettivi controlli sono occultati o appaiono ombreggiati. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione interessata nel manuale per l'utente.

Affinché la Modalità Indipendente sia operativa, è necessario registrare o trasferire (scaricare) un annuncio da WinPhone al modem.

Il modem indipendente utilizza un annuncio personalizzabile, sia registrando un nuovo annuncio direttamente sul modem, sia scaricando annunci da WinPhone al modem.

Il modem indipendente utilizza un annuncio che può essere personalizzato.

Per utilizzare un annuncio di WinPhone, selezionarlo da questo elenco e fare clic sul pulsante **Scarica su modem**.

Per registrare un nuovo annuncio direttamente sul modem, fare clic sul pulsante **Registra**, parlare nel microfono del modem e fare clic sul pulsante **Stop** per terminare la registrazione.



La configurazione Modalità

Indipendente prevede tre funzioni:

- modalità di attivazione,
- recupero dei messaggi a distanza mediante composizione del numero,
- registrazione e scaricamento degli annunci.

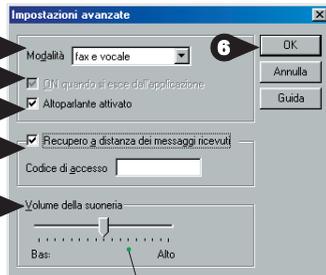
Aprire la finestra **Impostazioni avanzate** che permette di specificare tutti i parametri operativi della modalità indipendente.

ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE DELLA MODALITÀ INDIPENDENTE

La finestra di dialogo di configurazione consente di scegliere in che modo verrà abilitata la Modalità Indipendente e di impostare le opzioni operative.

Per accedere alla finestra **Impostazioni avanzate** che consente di specificare queste impostazioni è sufficiente fare clic sul pulsante **Avanzate...** nella finestra di dialogo **Configurazione Modalità Indipendente**. Una volta visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni avanzate**, proseguire come indicato:

1. Selezionare i tipi di documenti che verranno elaborati dal modem quando è attivata la Modalità Indipendente.
2. Attivare/disattivare l'**Altoparlante** del modem quando un utente chiamante sta lasciando un messaggio.
3. Selezionare **Recupero a distanza dei messaggi ricevuti** per attivare il recupero a distanza dei messaggi ricevuti e immettere il codice a 4 cifre. Selezionare questo codice quando si recuperano i messaggi a distanza. **Nota:** Per alcuni modem è necessario trasmettere una particolare tonalità DTMF (ad esempio «#») prima che sia possibile ascoltare da un'ubicazione remota i messaggi ricevuti, quando la Modalità Indipendente è attiva. Per informazioni più dettagliate, fare riferimento al manuale del modem.
4. Regolare il livello del suono.
5. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche.

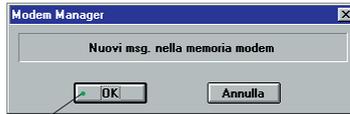


Per regolare il volume, spostare questo cursore con il mouse.

Modalità Indipendente



All'avvio di WinPhone, la Modalità Indipendente viene disabilitata automaticamente e il modem viene quindi controllato dall'applicazione. Il messaggio indicato di seguito comunica se sono stati ricevuti fax o messaggi vocali mentre il modem si trovava in Modalità Indipendente:



Fare clic su **OK** per accedere alla finestra di dialogo **Controllo Modalità Indipendente**.

CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI RICEVUTI IN MODALITÀ INDIPENDENTE

La finestra di dialogo **Controllo Modalità Indipendente** consente di accedere ai documenti (fax e messaggi vocali) ricevuti dal modem quando ci si trova in Modalità Indipendente.

Indica la percentuale e la quantità di memoria libera rimasta nel modem.

Indica il numero di messaggi ricevuti. I messaggi **Nuovi** sono quei messaggi che non sono stati precedentemente trasmessi a WinPhone.

Trasferisce i documenti **nuovi** nella cartella **Posta in arrivo** di WinPhone.
Trasferisce **tutti** i documenti nella cartella **Posta in arrivo** di WinPhone.

Fare clic qui per eliminare i documenti dalla memoria del modem. La finestra **Svuotamento memoria modem** è visualizzata:



Per ascoltare un determinato messaggio archiviato sul modem, selezionare il numero del messaggio e fare clic sul pulsante **Ascolta**.

Scegliere il tipo di documento che si desidera eliminare, e fare clic su **OK**.



CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI TRASFERITI SU WINPHONE

I documenti trasferiti dal modem a WinPhone mediante i pulsanti **Scarica messaggi nuovi** o **Scarica tutti i messaggi** vengono visualizzati come messaggi nuovi all'interno della cartella **Posta in arrivo** di WinPhone (vedere Gestione Posta in arrivo/Posta in uscita in questo manuale). Per visualizzare un fax o ascoltare un messaggio, fare doppio clic sul documento desiderato dell'elenco documenti.



Copyright

© 2000 BVRP Software. Tutti i diritti riservati.

Responsabilità

La precisione delle informazioni contenute nel presente manuale è stata verificata scrupolosamente. Tutte le istruzioni e le descrizioni sono conformi alle specifiche del prodotto WinPhone e del rispettivo modem associato al momento della stampa del presente manuale. Tuttavia, le versioni successive del prodotto WinPhone e della relativa documentazione potranno essere modificate senza preavviso. BVRP Software non si assume alcuna responsabilità per i danni che potrebbero essere causati, direttamente o indirettamente, da errori, omissioni o dal mancato aggiornamento delle informazioni fornite.

La società BVRP Software declina inoltre qualsiasi responsabilità in caso di utilizzo della versione del software WinPhone non conforme alla documentazione.

Marchi depositati

WinFax, FaxTools, WinPhone sono marchi depositati della BVRP Software.

Tutti gli altri prodotti o servizi indicati sono marchi, marchi di servizi, marchi depositati o marchi di servizi depositati dei rispettivi proprietari.

Configurazioni minime

Il software WinPhone funziona con sistema operativo Windows® 95, Windows 98, Windows® 2000 o Windows NT™. Per qualsiasi informazione relativa all'adattamento del software, contattare BVRP Software o il proprio distributore.

Per un funzionamento corretto di WinPhone, controllare i seguenti punti:

- Computer: **Pentium 90** o superiore.
- Disco fisso locale con **8 Mb** liberi.
- RAM **16 MB** sotto Windows® 95 e 98, **64 MB** sotto Windows® 2000 o **32 MB** sotto Windows NT™.

Limitazioni

Al fine di rispettare i principi d'impiego degli apparecchi di comunicazione sulla rete telefonica, il software WinPhone è stato concepito e collaudato in collaborazione con il costruttore del modem. Per evitare qualsiasi problema di comunicazione, si sconsiglia di utilizzare il software WinPhone con un modem di diversa produzione.

Nel caso in cui il modem fornito insieme a WinPhone non sia dotato di funzioni vocali, il software consentirà ugualmente l'impiego delle funzioni di trasmissione di telefax e di trasmissione di file.

BVRP Software
1 bis rue Collange
92593 Levallois-Perret Cedex - France
Phone: + 33 (0) 1 41 27 19 70
Fax: + 33 (0) 1 41 27 19 71
Web : www.bvrp.com



BVRP Software Inc.
1333 West 120th Ave., Suite 314
Westminster, CO 80234 - USA
Phone: + 1 (303) 450 1139
Fax: + 1 (303) 450 1154
Web: www.bvrp.com